



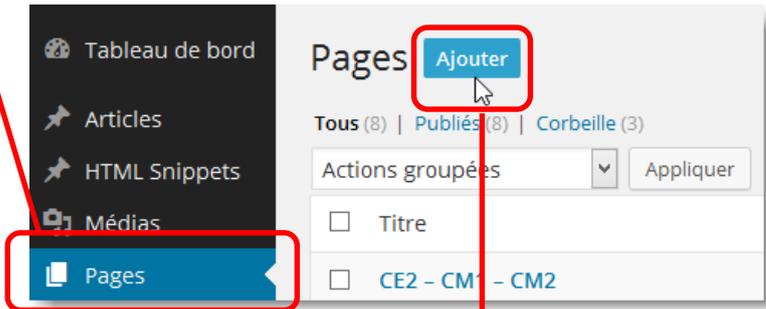
Tutoriel n°03 – Créer une page

Connectez-vous sur l'interface d'administration de votre site

1 – Ajouter une page

Cliquez sur **Pages** dans le menu de gauche...

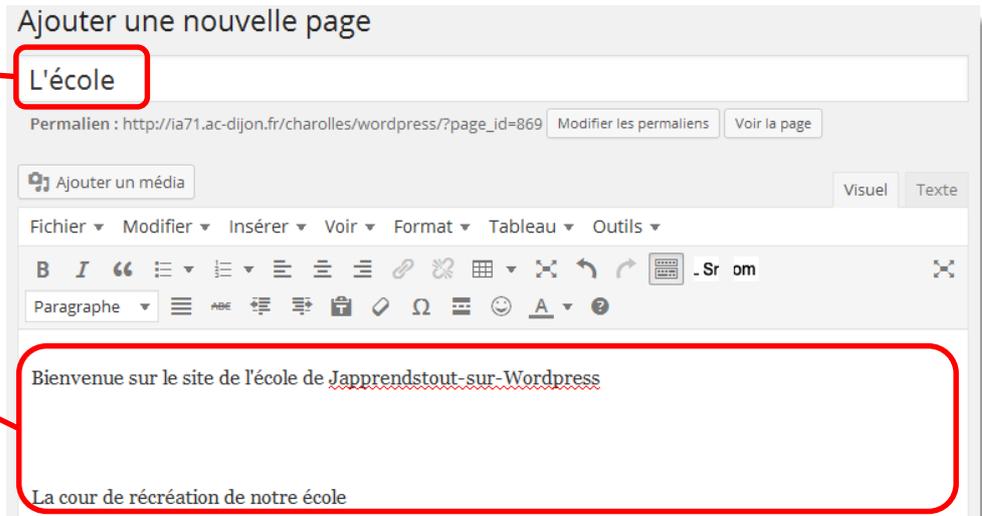
La liste des pages déjà réalisées apparaît.



Cliquez sur **Ajouter**.

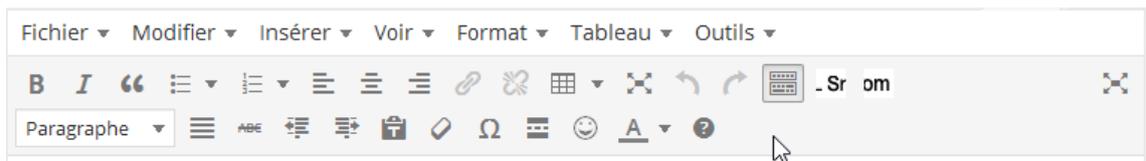
2 – Saisir le contenu

Saisissez le titre de votre page...

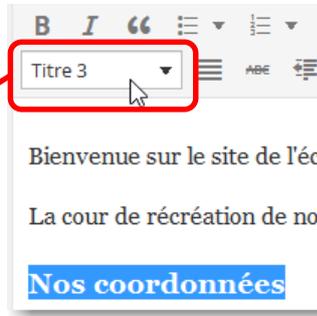


Puis le contenu.

Une barre de menu et des barres d'outils sont à votre disposition pour formater (mettre en forme) votre texte, insérer un lien, etc.



ASTUCE : Si vous souhaitez uniformiser la présentation des titres de vos paragraphes, utilisez un **style** défini.



Le style Titre 3 formatera le « titre Nos coordonnées » comme ci-dessous :



(Ici, on a utilisé le style **Titre 3** pour le titre Nos coordonnées)

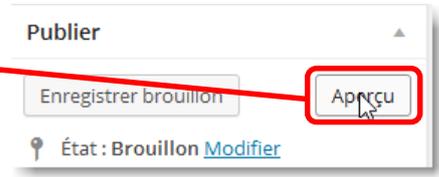
Enregistrez votre page en cliquant, dans le pavé **Publier** à droite, sur **Enregistrer brouillon**.



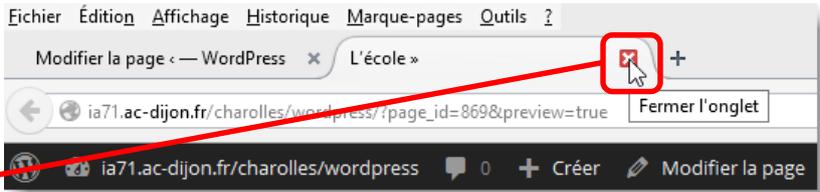
(**Enregistrer brouillon** signifie que votre page sera enregistrée, mais ne sera pas visible par les visiteurs de votre site)

Pensez à enregistrer votre page plusieurs fois au cours de sa réalisation.

Pour avoir un aperçu de votre page, telle que le visiteur la verra, cliquez sur **Aperçu**.



La page s'ouvre dans un nouvel onglet de votre navigateur, qu'il suffira de fermer pour retrouver l'interface d'administration de votre site.

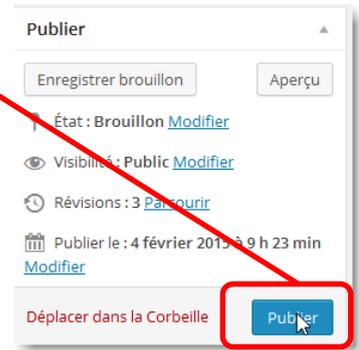


3 – Publier la page

Pour publier la page et la rendre ainsi accessible aux visiteurs, il suffit de cliquer sur **Publier** dans le pavé **Publier** à droite.

Remarque : une fois publiée, votre page reste modifiable.

Remarquez que le bouton **Enregistrer brouillon** a disparu ! Il est « remplacé » par le bouton **Mettre à jour**.



Remarquez que le bouton **Aperçu** est « remplacé » par le bouton **Prévisualiser les modifications**.

