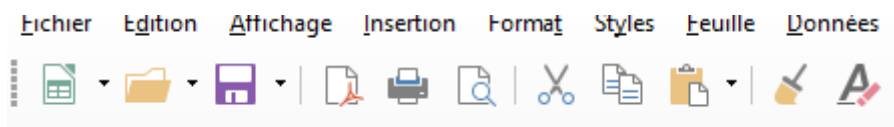


Exporter le document en PDF

Dans LibreOffice ou OpenOffice :

Une fois le document complété, vous l'enregistrez au format *odt* (afin de pouvoir le modifier par la suite).

Puis vous cliquez sur l'icône *PDF*

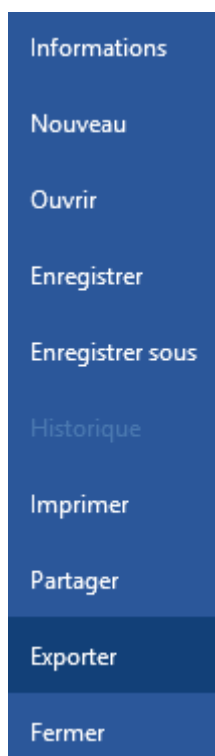


Le fichier sera enregistré dans le même dossier (et sous le même nom) que le fichier *odt* enregistré précédemment.

Dans Word :

Une fois le document complété, vous l'enregistrez au format *doc* (afin de pouvoir le modifier par la suite).

Puis vous cliquez sur *Fichier – Exporter* :



Et vous sélectionnez le dossier d'enregistrement et le nom que vous voulez donner au fichier.

Vous pouvez envoyer les fichiers pdf créés à l'adresse : erun.chalon1@ac-dijon.fr