

# Open-Sankoré les modes

## Mode Tableau :

Permet de revenir aux pages du paperboard quand on en est sorti par un autre mode.

L'icône s'affiche dans la barre de menu (ou dans la barre d'outils stylet quand on est en mode bureau)



## Mode web qui permet :

1. de changer de moteur de recherche ou de saisir un lien web (peut également se paramétrer dans les préférences)
2. de chercher un sujet, une image

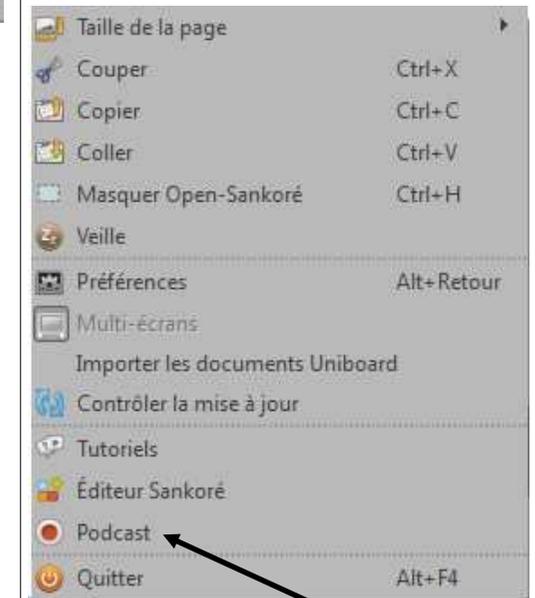
## Mode Documents

Permet de gérer les paperboards déjà créés (arborescence en haut à gauche) mais aussi de réorganiser les pages d'un paperboard, de les dupliquer, de les supprimer (fenêtre centrale), d'ajouter des documents directement de vos fichiers



## Mode Open Sankoré :

Ouvre un menu d'accès à différentes fonctions et paramètres



Pour filmer son écran (réalisation de tutoriels ou capsules d'apprentissage)

## Mode Bureau :

Permet de revenir au bureau de l'ordinateur pour chercher un document, pour faire une capture d'écran ou toute autre tâche sur l'ordinateur.

On sort de ce mode en cliquant sur le symbole tableau dans la barre d'outils qui reste visible.



### 1. le volet de métadonnées

**Page de titre**

**Auteur(s) et crédit:**  
Monique Ducroux RDRI  
Créé le :06/01/14 08:33  
Modifié le :06/01/14 11:34

**Objectif(s) de la séance**  
apprentissage du vocabulaire

**Métadonnées de la Mot(s) clé(s) :**

**Niveau(x) scolaire(s)**  
Petite Section (3-4 ans)

**Discipline(s) :**  
S'approprier le langage

**Type(s) :**

**Licence**  
CC BY SA CC Paternité, F

Pour modifier les informations  
Ouvre la fenêtre comme ceci

Sur la page de titre, on peut saisir les données principales du paperboard.

Ces données sont utiles en cas de mutualisation.

Grâce aux mots clés, le paperboard est trouvé plus facilement sur les sites où vous les mutualiserez.

La licence choisie peut vous permettre de protéger votre paperboard.

**Page de titre**

**Auteur(s) et crédit**  
Monique Ducroux RDRI  
Créé le :06/01/14 08:33  
Modifié le :06/01/14 11:34

**Objectif(s) de la séance**  
apprentissage du vocabulaire

**Métadonnées de la Mot(s) clé(s) :**  
Ajouter le(s) mot(s) clé(s) ici ..

**Niveau(x) scolaire(s)**  
Petite Section (3-4 ans)

**Discipline(s) :**  
S'approprier le langage

**Type(s) :**

**Licence**  
CC Paternité, Partage à l'identique

Page : 1

**Vocabulaire de l'histoire**

Après plusieurs récits de l'histoire classique (version où les cochons ne sont pas mangés), on travaille sur le vocabulaire pour pouvoir restituer l'histoire.

l'enseignant peut déplacer les sons et demander aux enfants de les remettre au bon endroit

+

Sur les autres pages, le volet de métadonnées permet de décrire la séance pour que chaque étape soit claire. Il peut remplacer une fiche de préparation et permet d'échanger les paperboards avec les collègues.

Il permet également de préparer toutes les ressources dont on a besoin pour le déroulement de cette séance.

On peut donc ajouter des liens internet (aller voir une vidéo, un site en lien avec l'objet d'apprentissage),

Des images, des sons que l'on veut utiliser pendant la séance (exemple : si on travaille chez soi et qu'on emporte le paperboard à l'école, la bibliothèque n'est pas la même et il peut être intéressant de stocker là les ressources utiles)

Page : 1

Vocabulaire de l'histoire

Après plusieurs récits de l'histoire classique (version où les cochons ne sont pas mangés), on travaille sur le vocabulaire pour pouvoir restituer l'histoire.

**Ajouter une action**

Enseignant

l'enseignant peut déplacer les sons et demander aux enfants de les remettre au bon endroit

**Ajouter un média**

**Ajouter un lien web**

histoire à écouter

es-du-pere-castor-les-tr\_shortfilms

autre version

-cochons-conte-sonore-p\_creation

provenance des sons

tsionsArt4ApposoulicenceCCBySA

On peut ajouter les actions : ce que fait l'enseignant, ce que fait l'élève ...

On peut aussi les supprimer.

Pour ajouter un média, (son , image) il faut qu'il soit dans la bibliothèque. Il suffit alors de le glisser déplacer dans le cadre vide qui s'ouvre quand on appuie sur + (ne pas oublier de nommer chaque média)

## 2. la trieuse de pages

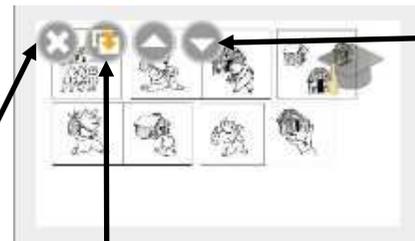
Vous pouvez afficher toutes les pages de votre paperboard.

Vous pouvez ouvrir la page qui vous intéresse en cliquant sur sa vignette.



Ascenseur : pour faire défiler toutes les pages

Au survol d'une page, vous voyez apparaître les outils



Supprimer la page

Dupliquer la page

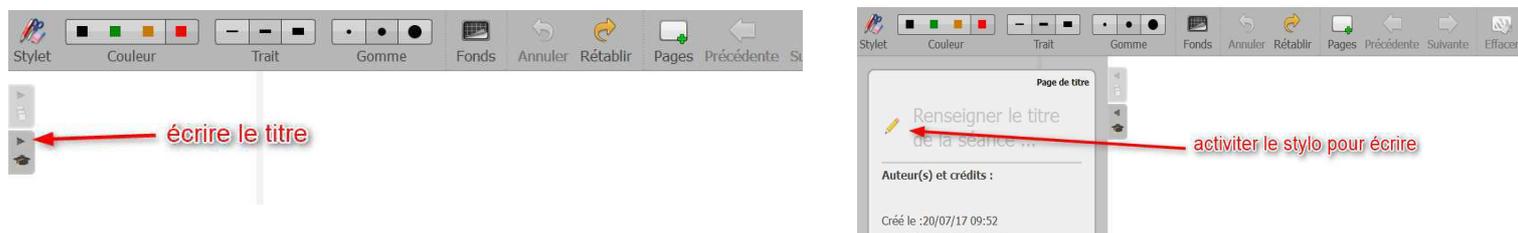
Conseil : Si vous voulez garder un paperboard « propre » après utilisation avec les élèves, il est judicieux de dupliquer les pages où ils vont annoter. Cela vous permet de les supprimer en fin de séance et de ne garder que les pages vierges.

Les flèches permettent de modifier l'ordre des pages en faisant monter ou descendre une page dans la file.

Ces deux volets (métadonnées et pages) peuvent être élargis en tirant avec la souris sur l'onglet.

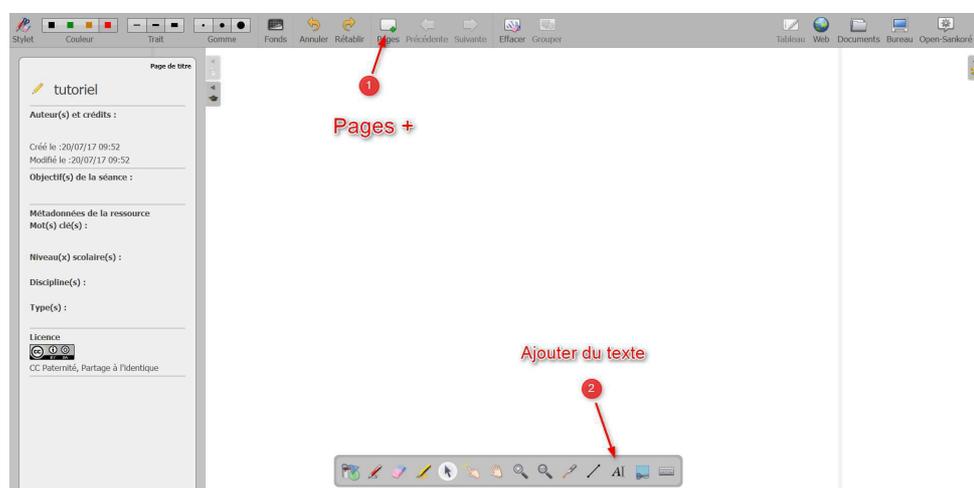
# Tutoriel – Formation Open-sankoré

## Etape 1 : ouvrir open-Sankoré puis écrire le titre du document



## Etape 2 : construire le document

### a- Ajouter une page, écrire la consigne



Choisir la police, la taille (signes+/-), la couleur, souligner la consigne.

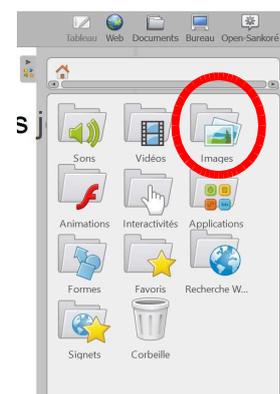
### b- Aller chercher les images à enregistrer (monnaie, billets, objets...)

Aller sur le bureau en cliquant sur l'icône bureau. ( voir capture)  
Faire la recherche sur "lecdi.net". (monnaie, billets...)  
Enregistrer sous/ image/sankoré.



### c- Ajouter les images enregistrées ou existantes.

Retourner sur la page sankoré.  
"Glisser déposer" les images enregistrées en allant dans la bibliothèque -> images.  
(Si elles n'apparaissent pas, il suffit de quitter sankoré et de l'ouvrir à nouveau, cela permet d'actualiser la bibliothèque).



Dupliquer les objets souhaités en cliquant sur la flèche du cadre de l'objet.



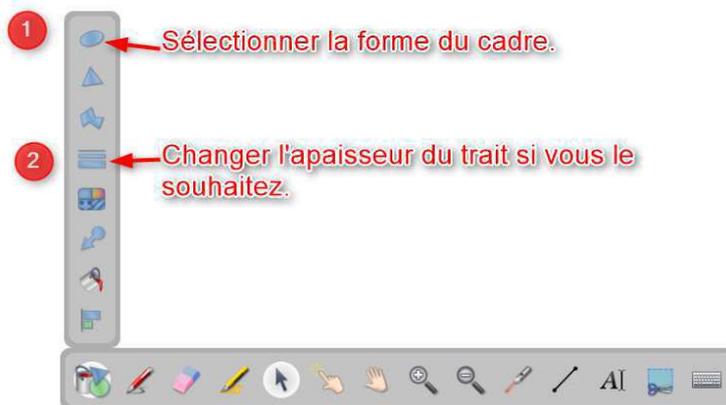
Insérer une image existante de la bibliothèque (ici ballon).

#### d- Créer une étiquette prix.

Comme pour la consigne, dans la trousse sankoré sélectionner AI . Cliquer sur la page, écrire la somme, réduire la zone d'écriture.

Pour le cadre, faire apparaître le bandeau en cliquant sur l'icône "peinture et forme" puis 1. Retourner sur la page active pour créer votre cadre.

Le placer sur la zone texte (prix) puis faire grouper (icône sur le bandeau principal) Pour cela, sélectionner les 2 objets.



#### e- Insérer un "masque".

Aller dans la bibliothèque -> "applications". Choisir "masque" puis faire un glisser-déposer sur la page.

### **Etape 3 : Enrichir le support.**

Dupliquer la page puis modifier les éléments souhaités.

Ouvrir le bandeau de gauche (chemin de fer) puis cliquer sur l'icône dupliquer :



Une deuxième page identique se crée. Sur cette page vous pouvez garder, supprimer des objets, modifier la consigne.

### **Etape 4 : Utiliser l'interactivité dans sankoré**

exemple avec l'interactivité "ordonner les mots" pour proposer un exercice " ranger les nombres".