|  |  |
| --- | --- |
| **[CIRCONSCRIPTION]**  Affaire suivie par :  Tél :  Mél :  [ADRESSE] | [Ville], le…………………..  … |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Madame, monsieur,

L’accueil de la classe XXX de l’école XX YY fréquentée par votre enfant est suspendu en raison de la mise en œuvre du protocole sanitaire lié à l’épidémie de Covid 19. En effet, le protocole et la Foire aux questions (page 8) qui l’accompagne prévoient une limitation du brassage et la non répartition des élèves dans d’autres classes.

Cette mesure vise à limiter les risques de contagion.

La suspension d’accueil est prévue du XX [mois] au XX [mois] [année].

Votre enfant a moins de 16 ans et aucun des deux parents ne peut télétravailler : ce courrier/courriel vaut attestation à remettre à l’employeur pour un des parents.

Pour les salariés, remettez ce courrier/courriel à votre employeur comme justificatif d’absence. Il ouvre droit au chômage partiel (ou à autorisation spéciale d’absence pour le secteur public).

Pour les non salariés, rendez-vous sur declare.ameli ou declare.msa pour obtenir un arrêt de travail.

Je vous prie d’agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées.

Fonction

Prénom NOM