

# Plateforme académique de partage de documents - ownCloud



## 1 - Présentation générale

**ownCloud** est un logiciel libre offrant une plateforme de services de stockage et d'applications diverses en ligne (cloud computing). [...] Le projet ownCloud a été lancé en janvier 2010 par Frank Karlitschek, un développeur du projet KDE, afin de rendre aux utilisateurs le contrôle de leurs données dans le cloud. *Wikipédia*

## 2 - Accès à l'interface Web

L'interface Web de l'application est accessible à l'adresse:

<https://owncloud.ac-dijon.fr/>

Vos **identifiants de messagerie académique** vous seront nécessaires afin de pouvoir vous authentifier.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

se souvenir de moi

Connexion

L'interface principale vous permet de naviguer dans le système de fichier de votre espace en ligne et d'effectuer les opérations de base sur vos documents.



### Légende

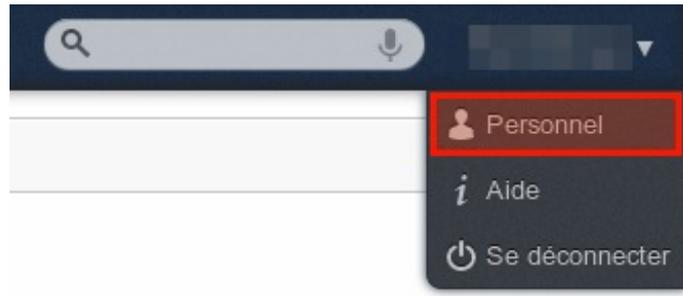
- [1] Ajouter un nouveau fichier sur l'espace en ligne

- [2] Visualiser la "corbeille" / Restaurer des fichiers supprimés
- [3] Accéder aux informations de compte (*quota*) / Se déconnecter
- [4] Partager des documents
- [5] Rechercher un document

### 3 - Synchronisation: accéder à vos fichiers distants depuis votre explorateur de fichiers

Vous pouvez synchroniser un dossier local avec votre espace en ligne. Pour ce faire, il faudra installer le client Owncloud sur votre machine.

#### A - Installation du client



Vous pouvez télécharger le client sur l'option "Personnel" de l'interface Web Owncloud.

Des clients gratuits sont disponibles pour les trois principaux systèmes d'exploitation: Windows, Mac et Linux. Des versions mobiles sont également téléchargeables mais payantes.

#### Obtenez les applications de synchronisation de vos fichiers



Une fois installé, un assistant vous guidera lors de l'installation et la configuration du client.

Premièrement, il vous sera demandé l'adresse du serveur Owncloud du Rectorat.

## Connecter à ownCloud

Mettre à jour le serveur ownCloud



Si vous n'avez pas encore de serveur ownCloud, consultez [owncloud.com](https://owncloud.com) pour obtenir plus d'informations.

Adresse du serveur  

[Suivant >](#)

Ensuite, vos identifiants de messagerie académique vous seront demandés.

ownCloud Assistant de Connexion

## Connect to ownCloud

Update user credentials



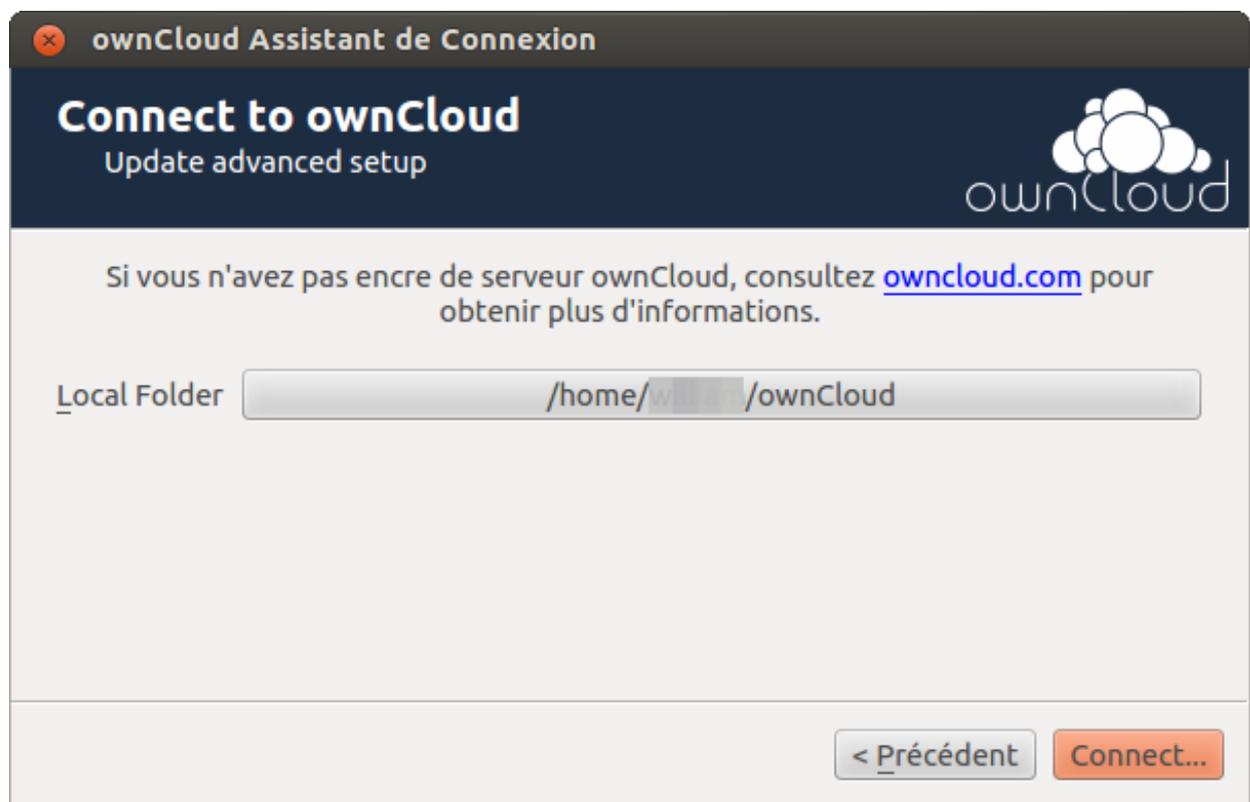
Si vous n'avez pas encore de serveur ownCloud, consultez [owncloud.com](https://owncloud.com) pour obtenir plus d'informations.

Username

Password

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Finalement, l'application vous demandera quel dossier local devra être synchronisé avec votre espace Owncloud.



## B - Fonctionnement

- La synchronisation du dossier se fait de manière automatisée et transparente pour l'utilisateur.
- Tout document ajouté dans le dossier synchronisé sera transféré sur le serveur ownCloud - (Attention aux mauvaises manipulations !).
- Inversement, tout document mis en ligne via l'interface Web sera téléchargé dans votre dossier local.
- Vous pouvez synchroniser un dossier sur plusieurs machines en même temps.

## 4 - Le partage des documents

Cliquez sur le lien "Partager" sur le document ou dossier choisi.



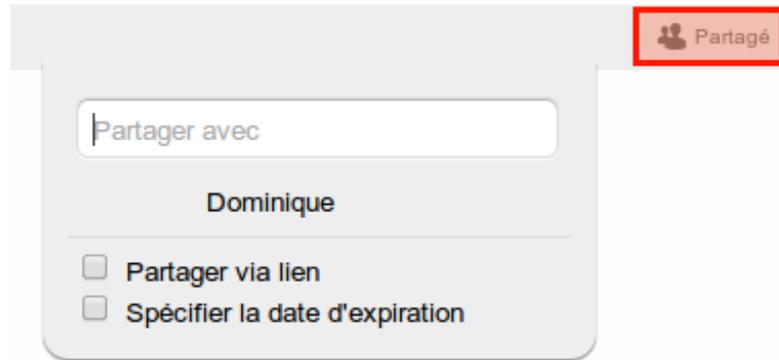
### A - Avec un autre utilisateur

Utilisez le champ de recherche pour trouver la personne avec qui vous voulez partager un document ou un dossier.

**Cette personne doit avoir au moins un groupe en commun avec vous.**

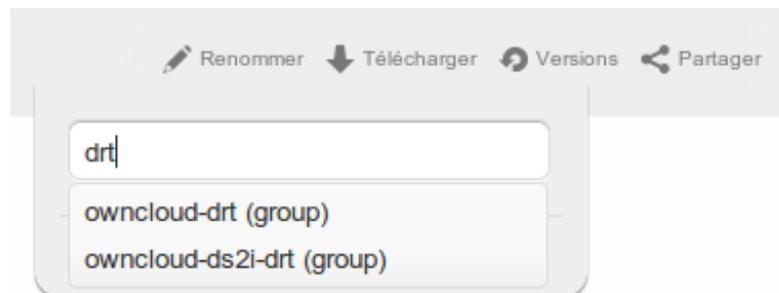


Une fois partagé:



## B - Avec un groupe

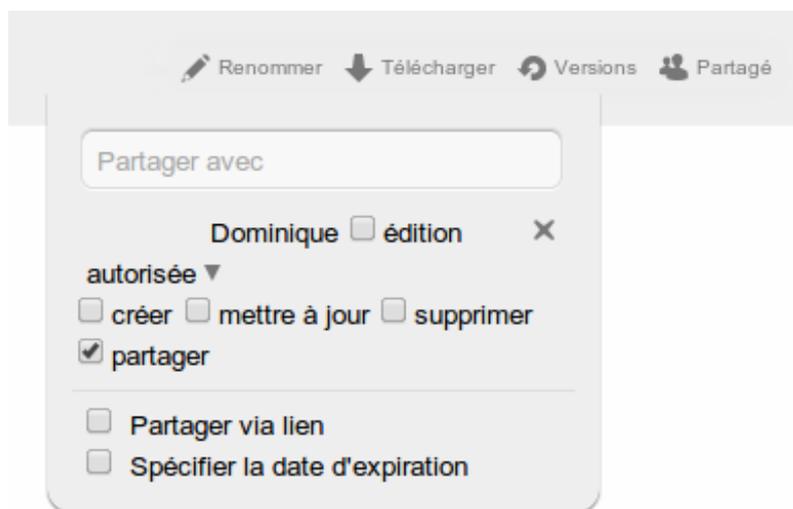
De la même manière, vous pouvez partager un document avec un groupe d'utilisateurs.



Tous les utilisateurs du groupe pourront accéder au document/dossier partagé.

## C - Droits avancés

Par défaut lors d'un partage, le document est accessible **uniquement en lecture seule**. le propriétaire du document a la possibilité de modifier l'état de ces droits via l'interface Web.



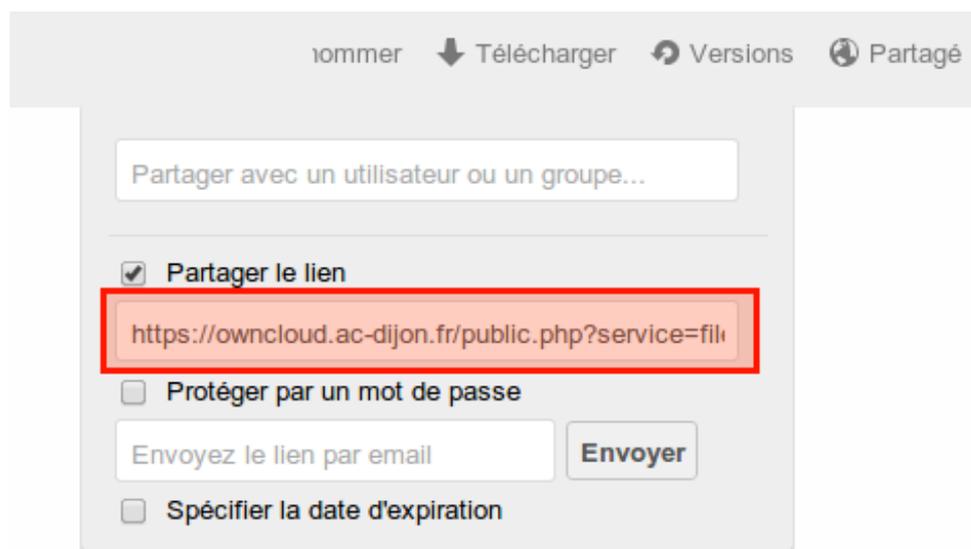
## Liste des droits associés au partage

- **Edition autorisée:** Donne l'ensemble des droits listés ci dessous.
- **Créer:** Dans le cas d'un partage de dossier, permet aux utilisateurs de créer de nouveaux documents dans celui ci.
- **Mettre à jour:** L'utilisateur peut éditer et sauvegarder ses modifications sur le(s) document(s) existant(s).
- **Supprimer:** L'utilisateur peut supprimer un/des document(s).
- **Partager:** L'utilisateur pourra repartager le(s) document(s) avec d'autres personnes.

## D - Diffuser un lien public

Le partage de document tel qu'expliqué ci dessus n'est possible qu'avec des personnes ayant également un compte sur la plateforme.

Il est possible de partager des documents avec des personnes externes. Une URL publique sera alors générée et pourra être envoyée.



Il est possible de spécifier un mot de passe ainsi qu'une date d'expiration pour l'URL générée.

## 5 - Liens & informations supplémentaires

- [Manuel de l'utilisateur - ownCloud 5.0 \(en Anglais\)](#)

